

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
«ЛЬВІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор  
Національного університету  
«Львівська політехніка»

\_\_\_\_\_ /Бобало Ю.Я./  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ р.

**ОСВІТНЬО – ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**

**«Облік і аудит»**

**першого (бакалаврського) рівня вищої освіти  
за спеціальністю 071 Облік і оподаткування  
галузі знань 07 Управління і адміністрування  
Кваліфікація: Бакалавр з обліку і оподаткування**

Розглянуто та затверджено  
на засіданні Вченої ради  
Університету  
від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
протокол № \_\_\_\_

Львів 201\_ р.

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ**  
**освітньо-професійної програми**

Рівень вищої освіти

Перший (бакалаврський)

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ

07 Управління та адміністрування

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ

071 Облік і оподаткування

Кваліфікація

Бакалавр з обліку і оподаткування

**РОЗРОБЛЕНО І СХВАЛЕНО**

Науково-методичною комісією  
спеціальності 071 Облік і  
оподаткування

Протокол № \_\_\_\_\_

від «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ р.

Голова НМК спеціальності

\_\_\_\_\_ Г.І. Кіндрацька

**ПОГОДЖЕНО**

Проректор з науково-педагогічної  
роботи Національного університету

«Львівська політехніка»

\_\_\_\_\_ О.Р. Давидчак

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ р.

Начальник Навчально-методичного  
відділу університету

\_\_\_\_\_ В.М. Свірідов

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ р.

**РЕКОМЕНДОВАНО**

Науково-методичною радою  
університету

Протокол № \_\_\_\_\_

від «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ р.

Директор ІППТ

\_\_\_\_\_ Й.Я. Хром'як

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ р.

Голова НМР університету

\_\_\_\_\_ А.Г. Загородній

## ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою науково-методичної комісії спеціальності

### 071 Облік і оподаткування

- Білинська Наталія Євгенівна – к.е.н., старший викладач кафедри фінансів обліку і аналізу – гарант освітньо-професійної програми.
- Гавран Володимир Ярославович – к.е.н., доцент, доцент кафедри фінансів обліку і аналізу.
- Васькович Ірина Мирославівна, к.е.н., доцент, доцент кафедри фінансів обліку і аналізу.
- Кавин Мар'яна Федорівна - директор ТОВ "Західна консалтингова група", ПП «Академія професійного бухгалтера», сертифікований міжнародний бухгалтер практик (САР/СІРА, ІФА внутрішній аудит) , тренер з фінансового обліку за програмою САР/СІРА та тематичних тренінгів на тему бухгалтерського та податкового законодавства.

Проект освітньо-професійної програми обговорений та схвалений на засіданні Вченої ради навчально-наукового інституту підприємництва та перспективних технологій

Протокол № \_\_\_\_\_ від «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ р.

Директор Н-Н ІППТ \_\_\_\_\_ Й.Я. Хром'як

Затверджено та надано чинності

Наказом ректора Національного університету «Львівська політехніка»

від «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ р. № \_\_\_\_\_

Ця освітньо-професійна програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу

Національного університету «Львівська політехніка»

# 1. Профіль програми бакалавра зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування»

<b>1 – Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу</b>	Національний університет «Львівська політехніка»
<b>Повна назва кваліфікації мовою оригіналу</b>	Бакалаврза спеціальністю «Облік і оподаткування» Bachelor of Accounting and Taxation
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	Облік і аудит Accounting and Auditing
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 4 роки
<b>Наявність акредитації</b>	Акредитована Національним агентством з забезпечення якості вищої освіти
<b>Цикл/рівень</b>	НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень
<b>Передумови</b>	Повна загальна середня освіта
<b>Мова(и) викладання</b>	Українська мова
<b>Основні поняття та їх визначення</b>	У програмі використано основні поняття та їх визначення відповідно до Закону України «Про вищу освіту»
<b>2 – Мета освітньої програми</b>	
	Надати теоретичні знання та практичні уміння і навички, достатні для успішного виконання професійних обов'язків за спеціальністю «Облік і оподаткування» та підготувати студентів для подальшого навчання за обраною спеціалізацією
<b>3 - Характеристика освітньої програми</b>	
<b>Предметна область (галузь знань, спеціальність)</b>	Галузь знань 07 «Управління та адміністрування», спеціальність 071 «Облік і оподаткування»
<b>Орієнтація освітньої програми</b>	Освітньо-професійна програма базується на загальновідомих положеннях та результатах сучасних наукових досліджень з обліку, аудиту та оподаткування та орієнтує на актуальні спеціалізації, в рамках яких можлива подальша професійна та наукова кар'єра..
<b>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</b>	Спеціальна освіта та професійна підготовка в області обліку, аудиту та оподаткування. <b>Ключові слова:</b> бухгалтерський облік, фінансовий облік, податкова система, аудит, звітність підприємств, оподаткування.
<b>Особливості та відмінності</b>	
<b>4 – Придатність випускників освітньої програми до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	Робочі місця на підприємствах різних форм власності, в акціонерних товариствах, спільних підприємствах, концернах, страхових компаніях, банках, підприємствах торгівлі, у контрольно-ревізійних службах, вітчизняних і міжнародних аудиторських фірмах на посадах: бухгалтер, бухгалтер-ревізора, аудитор, бухгалтер-експерт, спеціаліст відділу обліку і звітності, фінансовий менеджер, аналітик, економіст, статист, податковий інспектор, консультант з

	обліку і оподаткування.
<b>Подальше навчання</b>	Усі магістерські програми в галузі «Управління та адміністрування».
<b>5 – Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	Лекції, лабораторні роботи, практичні заняття, самостійна робота на основі підручників, навчальних посібників, наукових видань та конспектів лекцій, консультації із викладачами, підготовка бакалаврської роботи.
<b>Оцінювання</b>	Письмові та усні экзамени, лабораторні звіти, усні презентації, поточний контроль, захист бакалаврської роботи.
<b>6 – Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність (ІНТ)</b>	Здатність розв'язувати спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності у галузі управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів обліку і оподаткування.
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	1) базові знання фундаментальних та гуманітарних наук, в обсязі, необхідному для освоєння загально-професійних дисциплін;
	2) базові знання в галузі управління та адміністрування, необхідні для освоєння професійно-орієнтованих дисциплін;
	3) здатність до аналізу та синтезу;
	4) здатність до застосування знань на практиці;
	5) здатність здійснювати пошук та аналізувати інформацію з різних джерел;
	6) мати дослідницькі навички;
	7) уміння розв'язувати поставлені задачі та приймати відповідні рішення
	8) здатність до письмової та усної комунікації українською мовою;
	9) знання іншої мови(мов);
	10) уміння працювати як індивідуально, так і в команді;
	11) уміння ефективно спілкуватися на професійному та соціальному рівнях;
	12) креативність, здатність до системного мислення;
	13) потенціал до подальшого навчання;
	14) відповідальність за якість виконуваної роботи.
<b>Спеціальні (фахові) компетентності (ФК)</b>	1) здатність розуміти і враховувати соціальні, етичні, економічні аспекти, що впливають на організацію обліку підприємства;
	2) здатність застосовувати та інтегрувати професійно-профільовані знання й практичні навички для розв'язання типових задач спеціальності;
	3) знання систем ведення обліку у різних країнах володіння навичками складання фінансових звітів у різних країнах;
	4) здатність формалізованого подання економічної інформації для автоматизованої обробки та розв'язування задач обліку і оподаткування;
	5) розуміння особливостей обліку суб'єктів підприємництва.
	6) здатність формувати фінансову та податкову звітність підприємництва.
	7) здатність реалізовувати основні функції і принципи фінансового обліку
	8) здатність організувати ведення будь-якої ділянки обліку на вітчизняних підприємствах
	9) визначати об'єкти первинних облікових документів в процесі оформлення господарських операцій, вести облікові регістри, формувати фінансову звітність
	10) уміння визначати фінансові результати за видами діяльності підприємства
	11) здатність організувати процес бюджетування та облік за центрами відповідальності, оцінювати їх діяльність
	12) знання особливостей організації інформаційної бази та методики аналізу господарської діяльності підприємств та організацій
	13) володіти основними документами, що регулюють організацію первинного обліку на підприємстві;
	14) розуміння суті та особливостей аудиторської діяльності, вивчення функцій, методів та методик проведення аудиторської перевірки;

	<p>15) засвоєння техніки документального оформлення операцій у первинних облікових документах та методики реєстрації облікової інформації у системі рахунків; ознайомлення з методикою формування звітних показників за даними бухгалтерського обліку в банках.</p> <p>16) здатність продемонструвати знання суті податкової системи України, видів та форм податкових перевірок; обов'язки права, відповідальність податкових агентів та спеціалістів фіскальної служби України;</p> <p>17) правильно нарахувати суми податків до сплати в залежності від особливостей діяльності підприємства та заповнювати форми звітності;</p> <p>18) розуміння сутності об'єктів бухгалтерського спостереження та здатність до відображення господарських операцій на рахунках обліку</p> <p>19) усвідомлення теоретико-організаційних засад контролю і ревізії</p> <p>20) володіння методикою господарського аналізу діяльності підприємств та їх підрозділів</p> <p>21) здатність формувати, аналізувати та інтерпретувати звітність підприємств різних форм власності, та використовувати отримані відомості для прийняття управлінських рішень</p> <p>22) здатність здійснення обліку із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій</p> <p>23) засвоєння практики здійснення обліку, контролю та аналізу діяльності бюджетних установ та підприємств різних форм власності .</p>
--	--

**7 – Програмні результати навчання**

<p><b>Знання (ЗН)</b></p>	<p>1) знання та навички щодо методичних прийомів та процедур бухгалтерського обліку;</p> <p>2) розуміння відносин, що виникають у сфері справляння податків і зборів, та порядку їх адміністрування;</p> <p>3) знання та розуміння наукових основ та принципів організації бухгалтерського обліку і побудови планів рахунків у різних країнах, методів і техніки бухгалтерського обліку;</p> <p>4) знання основ облікової інформатики, складу облікових задач, особливостей їх розв'язування в умовах використання різних технологій обробки економічної інформації;</p> <p>5) уміння спілкуватись, включаючи усну та письмову комунікацію українською мовою та однією з іноземних мов (англійською, німецькою, італійською, французькою, іспанською);</p> <p>6) знання порядку організації та ведення бухгалтерського обліку на підприємствах різних видів економічної діяльності;</p> <p>7) знання та навички документування господарських операцій, ведення синтетичного і аналітичного обліку з різними видами активів і пасивів підприємства, складання звітних форм;</p> <p>8) знання і розуміння принципів та методів управлінського обліку, процесу прийняття рішення і релевантності облікової інформації, відповідних прийомів обліку витрат, що застосовуються при прийнятті управлінських рішень;</p> <p>9) знання і розуміння комплексного, системного дослідження економічних явищ і процесів, оцінювання ефективності діяльності організацій, прогнозування та пошуку резервів і можливостей їх мобілізації;</p> <p>10) знання та розуміння методологій формування основних положень облікової політики підприємства, розділів посадових інструкцій працівників бухгалтерської служби та графіків документообігу;</p> <p>11) знання та розуміння методів, прийомів, процедур та методики аудиту;</p> <p>12) здатність використання різноманітних методів, зокрема інформаційних технологій, для ефективно спілкування на професійному та соціальному</p>
---------------------------	---

	<p>рівнях;</p> <p>13) знання і розуміння принципів організації податкового аудиту;</p> <p>14) знання та розуміння методики нарахування (обчислення) податків, зборів і платежів, що сплачуються до бюджетів різних рівнів, терміни їх сплати;</p> <p>15) здатність адаптуватись до нових ситуацій та приймати рішення;</p> <p>16) знання спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій</p>
<b>Уміння (УМ)</b>	<p>1) виконувати постановку типових бухгалтерських задач, розробляти алгоритми їх розв'язання з використанням систем управління базами даних і пакетів прикладних програм;</p> <p>2) системно мислити та застосовувати знання і розуміння для податкової роботи щодо правильності розрахунку, повноти і своєчасності нарахування і сплати податків та зборів до бюджету;</p> <p>3) застосовувати знання та навички щодо відображення у бухгалтерському обліку специфічних циклів діяльності зарубіжних компаній;</p> <p>4) здатність усвідомлювати необхідність навчання впродовж усього життя з метою поглиблення набутих та здобуття нових фахових знань;</p> <p>5) відображати в системі рахунків бухгалтерського обліку та у фінансовій звітності інформацію про господарські операції підприємств різних видів економічної діяльності</p> <p>6) здатність відповідально ставитись до виконуваної роботи та досягати поставленої мети з дотриманням вимог професійної етики;</p> <p>7) застосовувати знання і розуміння для організації і техніки обліку, контролю й аналізу на підприємстві, раціональної структури облікового, контрольного та аналітичного процесів, роботи виконавців.</p> <p>8) формувати облікову політику підприємства( установи, організації), складати посадові інструкції працівників бухгалтерської служби підприємства; раціонально організовувати документування господарських операцій та документообіг на підприємстві;</p> <p>9) правильно і ефективно використовувати методи аудиту та аудиторські процедури; дотримуватись принципів професійної етики аудиту;</p> <p>10) виявляти і аналізувати вплив факторів внутрішнього та зовнішнього середовищ підприємства, що перевіряється, на достовірність його облікової та фінансової інформації;</p> <p>11) здатність демонструвати розуміння основних засад охорони праці та безпеки життєдіяльності та їх застосування;</p> <p>12) _____прави льно і ефективно здійснювати перевірку: обчислення податкової бази; застосування податкових ставок; правомірності застосування наданих законодавством податкових пільг чи інших механізмів що дозволяють знизити податкове навантаження;</p> <p>13) застосовувати знання і розуміння для організації і ведення обліку витрат виробництва за процесами, центрами витрат, сферами відповідальності, видами продукції тощо;</p>
<b>Комунікація (КОМ)</b>	<p>1) уміння спілкуватись, включаючи усну та письмову комунікацію українською мовою та однією з іноземних мов (англійською, німецькою, італійською, французькою, іспанською);</p> <p>2) здатність використання різноманітних методів, зокрема інформаційних технологій, для ефективного спілкування на професійному та соціальному рівнях.</p>



<b>Автономія і відповідальність (АіВ)</b>	1) здатність адаптуватись до нових ситуацій та приймати рішення; 2) здатність відповідально ставитись до виконуваної роботи та досягати поставленої мети з дотриманням вимог професійної етики; 3) здатність демонструвати розуміння основних засад охорони праці й безпеки життєдіяльності та їх застосування.
<b>8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
<b>Специфічні характеристики кадрового забезпечення</b>	Понад 75% професорсько-викладацького складу, задіяного до викладання професійно-орієнтованих дисциплін, мають наукові ступені за спеціальністю
<b>Специфічні характеристики матеріально-технічного забезпечення</b>	Використання сучасного програмного забезпечення 1С, Парус, АВС-офіс, мультимедійних та комунікаційних засобів.
<b>Специфічні характеристики інформаційно-методичного забезпечення</b>	Використання віртуального навчального середовища Національного університету «Львівська політехніка» та авторських розробок професорсько-викладацького складу.
<b>9 – Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	На основі двосторонніх договорів між Національним університетом «Львівська політехніка» та університетами України.
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	У рамках програми ЄС Еразмус+ на основі двосторонніх договорів між Національним університетом «Львівська політехніка» та навчальними закладами країн-партнерів
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	Можливе, після вивчення курсу української мови

## 2. Розподіл змісту освітньо-професійної програми за групами компонентів та циклами підготовки

№ п/п	Цикл підготовки	Обсяг навчального навантаження здобувача вищої освіти (кредитів / %)		
		Обов'язкові компоненти освітньо-професійної програми	Вибіркові компоненти освітньо-професійної програми	Всього за весь термін навчання
1	2	3	4	5
1.	Цикл загальної підготовки	83/35	8/3	91/38
2.	Цикл професійної та практичної підготовки	97/40	52/22	149/62
Всього за весь термін навчання		180/75	60/25	240/100

## 3. Перелік компонент освітньо-професійної програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
<b>1.1. Обов'язкові компоненти спеціальності</b>			
<i>1. Цикл загальної підготовки</i>			
OK1.1.	Іноземна мова (за професійним спрямуванням), частина 1	5	диф. залік
OK1.2.	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	Екз
OK1.3.	Історія державності та культури України	5	Екз
OK1.4.	Математика для економістів, частина 1 (вища математика)	6	Екз
OK1.5.	Інформатика для економістів	5	диф. залік
OK1.6.	Політична економія	6	Екз
OK1.7.	Іноземна мова (за професійним спрямуванням), частина 2	4	Екз
OK1.8.	Політологія	4	Екз
OK1.9.	Математика для економістів, частина 2 (теорія ймовірності та математична статистика)	6	Екз
OK1.10.	Прикладна інформатика	4	диф. залік
OK1.11.	Мікроекономіка	6	Екз
OK1.12.	Філософія	3	Екз
OK1.13.	Макроекономіка	6	Екз
OK1.14.	Регіональна економіка	6	диф. залік
OK1.15.	Економіко-математичні методи і моделі, частина 1 (економетрія)	5	диф. залік
OK1.16.	Психологія управління	4	диф. залік
OK1.17.	Економіко-математичні методи і моделі, частина 2 (оптимізаційні методи і моделі)	5	диф. залік
<b>Всього за цикл:</b>		<b>83</b>	
<i>2. Цикл професійної підготовки</i>			
OK2.1.	Бухгалтерський облік	6	Екз
OK2.2.	Фінанси	6	Екз
OK2.3.	Менеджмент	6	Екз
OK2.4.	Економіка підприємства	6	Екз
OK2.5.	Маркетинг	5	Екз
OK2.6.	Міжнародна економіка	6	Екз
OK2.7.	Аналіз господарської діяльності	6	Екз
OK2.8.	Фінансовий облік 1	6	Екз
OK2.9.	Податкова система	5	Екз
OK2.10.	Фінансовий облік 2	6	Екз
OK2.11.	Управлінський облік	6	Екз
OK2.12.	Аудит	6	Екз
OK2.13.	Облік і оподаткування в бюджетних установах	6	Екз
OK2.14.	Звітність підприємств	6	Екз
OK2.15.	Основи охорони праці та безпека життєдіяльності	3	диф. залік
OK2.16.	Виробнича практика	10,5	диф. залік
OK2.17.	Державна атестація	1,5	Екз
1	2	3	4

<b>Всього за цикл:</b>		<b>97</b>	
<b>Всього за групу обов'язкових компонентів:</b>		<b>180</b>	
<b>1.2. Вибіркові компоненти освітньо-професійної програми</b>			
<b>Вибіркові блоки компонентів</b>			
<i>1. Цикл загальної підготовки</i>			
ВБ1.1.	Ділова іноземна мова	4	диф. залік
ВБ1.2.	Правові основи підприємницької діяльності	4	диф. залік
<b>Всього за цикл:</b>		<b>8</b>	
<i>2. Цикл професійної підготовки</i>			
<i>Компоненти вибіркового блоку 01</i>			
ВБ2.1.	Бухгалтерська документація	5	Екз
ВБ2.2.	Облік і звітність суб'єктів малого підприємництва	5	Екз
ВБ2.3.	Облікова політика підприємства	5	диф. залік
ВБ2.4.	Калькулювання собівартості продукції - КР	3	диф. залік
ВБ2.5.	Податковий аудит	4	диф. залік
ВБ2.6.	Облік і звітність в оподаткуванні	5	Екз
ВБ2.7.	Облік і оподаткування в банках	5	Екз
ВБ2.8.	Облік і оподаткування небюджетних неприбуткових організацій	4	диф. залік
ВБ2.9.	Інформаційні системи і технології в обліку та аудиті	5	Екз
ВБ2.10.	Облік за видами економічної діяльності	5	Екз
<b>Всього за цикл</b>		<b>46</b>	
<i>Компоненти вибіркового блоку 02</i>			
ВБ2.1.	Контроль і ревізія	5	Екз
ВБ2.2.	Податкова звітність	5	Екз
ВБ2.3.	Комп'ютерний аудит	5	диф. залік
ВБ2.4.	Аналіз господарської діяльності підприємства - КР	3	диф. залік
ВБ2.5.	Судово-бухгалтерська експертиза	4	диф. залік
ВБ2.6.	Облік у зарубіжних країнах	5	Екз
ВБ2.7.	Облік та аналіз комерційної діяльності	5	Екз
ВБ2.8.	Внутрішньогосподарський контроль	4	диф. залік
ВБ2.9.	Інформаційні системи і технології в обліку та оподаткуванні	5	Екз
ВБ2.10.	Організація облікової політики підприємства	5	Екз
<b>Всього за цикл:</b>		<b>46</b>	
<b>Вибіркові компоненти інших освітньо-професійних програм</b>			
<b>Всього:</b>		<b>6</b>	
<b>Всього за групу вибірових компонентів</b>		<b>60</b>	
<b>Всього за освітньо-професійну програму</b>		<b>240</b>	

#### 4. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація здобувачів вищої освіти – це встановлення відповідності рівня та обсягу знань, умінь та компетентностей здобувача вищої освіти, яка навчається за освітньою програмою, вимогам стандартів вищої освіти.

Атестація випускників спеціальності 071 «Облік і оподаткування» проводиться у формі кваліфікаційного екзамену або захисту кваліфікаційної роботи та завершується видачею документів встановленого зразка про присудження йому ступеня бакалавра з присвоєння кваліфікації: бакалавр з обліку і оподаткування. Атестація здійснюється відкрито і публічно.





